



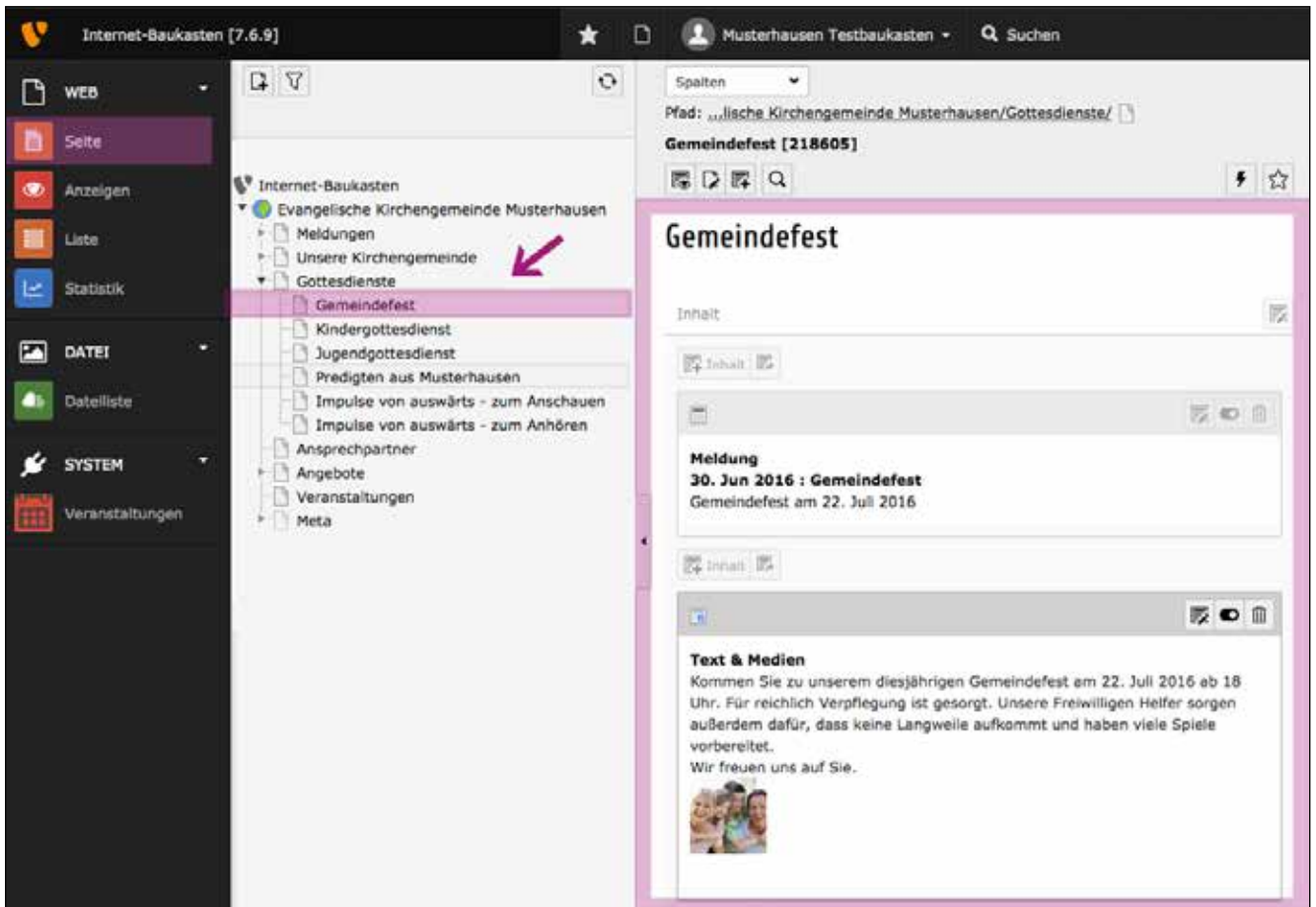


2.1 Seite aufrufen



- ◆ Im Funktionsmenü  „Seite“ aufrufen. Die Ordner und Seiten Ihres Baukastens erscheinen (= Seitenbaum).
- ◆ Klick auf  - Symbol ermöglicht Zugriff auf Unterseiten („ausklappen“).
- ◆ Klick auf  - Symbol ermöglicht übersichtlichere Darstellung ohne Unterseiten („zuklappen“).
- ◆ Zum Bearbeiten die gewünschte Seite aufrufen, indem Sie auf den Seitennamen klicken.
Im rechten Bereich werden die Inhaltselemente (Text, Bilder etc.) Ihrer Seiten eingeblendet.
- ◆ Seiten können auch über den Vorschaumodus  „Anzeigen“ aufgerufen werden.
Sie erscheinen dann so, wie sie in Ihrem Internetauftritt veröffentlicht werden.




The screenshot shows the 'Internet-Baukasten [7.6.9]' interface. On the left, a dark sidebar contains a 'WEB' section with a 'Seite' icon highlighted in purple. Below it are 'Anzeigen', 'Liste', 'Statistik', 'DATEI', 'Datelliste', and 'SYSTEM' sections. The main area displays a tree view of the website structure under 'Evangelische Kirchengemeinde Musterhausen'. The 'Gottesdienste' folder is expanded, and 'Gemeindefest' is selected, indicated by a pink arrow. The right-hand pane shows the content of the 'Gemeindefest' page, including a title, a 'Meldung' section with the date '30. Jun 2016 : Gemeindefest' and the event date 'Gemeindefest am 22. Juli 2016', and a 'Text & Medien' section with a paragraph of text and a small photo of people.

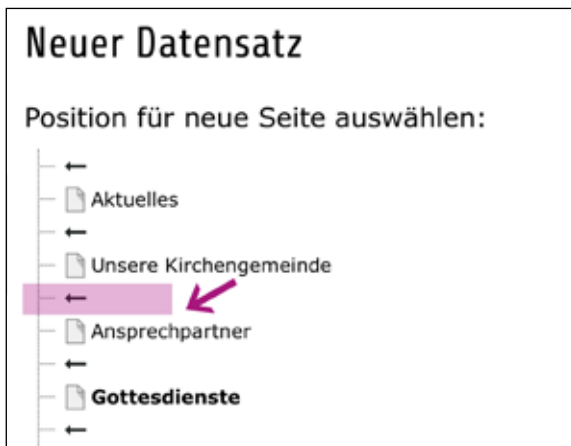
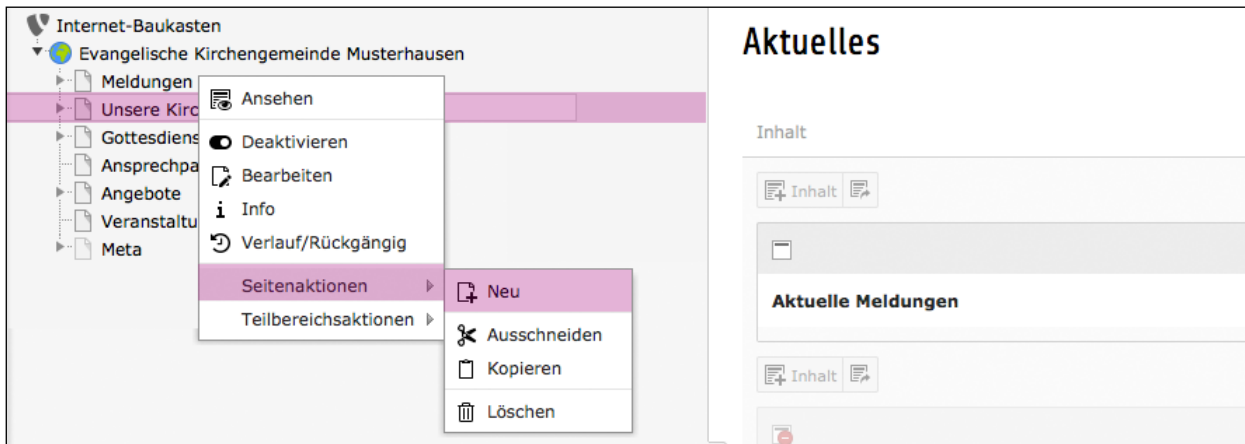
Hinweis:



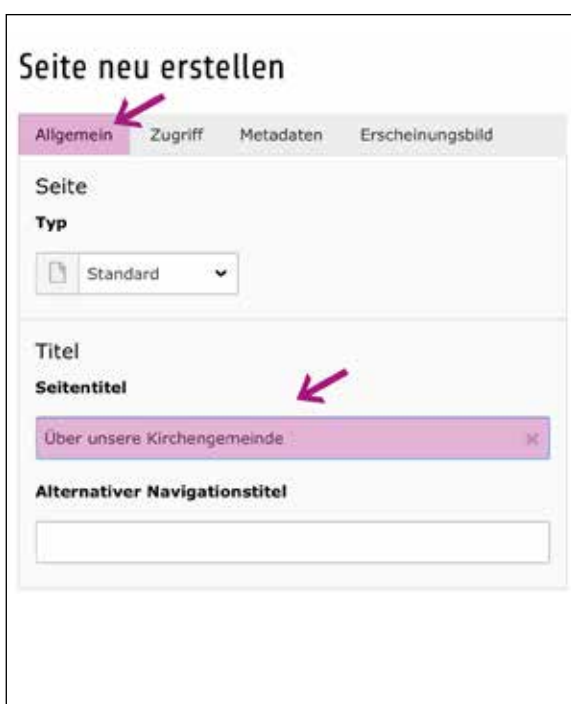
Für das Anlegen, Bearbeiten, Verschieben und Löschen von Seiten steht Ihnen im Funktionsmenü das Modul  „Seite“ zur Verfügung. Sie können Seiten und deren Inhalte aber auch über das Modul  „Liste“ verwalten.


2.2 Neue Seite anlegen

- ◆ Seite auswählen, vor, nach oder in (also als neue Unterseite) der eine neue Seite angelegt werden soll.
- ◆ Im Seitenbaum mit der rechten Maustaste auf Seitenname klicken.
- ◆ Im erscheinenden Kontextmenü bei „Seitenaktionen“ die Option  „Neu“ wählen.



- ◆ Position im Seitenbaum auswählen, an der die neue Seite angelegt werden soll.
- ◆ Unter „Allgemein“ Seitentitel für die Seite vergeben. Er ist normalerweise gleichzeitig der Navigationsbegriff für die Seite, deshalb sollte er klar und eindeutig sein (keine Abkürzung!). Ein zu langes Wort hier könnte Layoutprobleme machen, deshalb eventuell einen Trennstrich eingeben, damit die Typo einen Zeilenumbruch machen kann. Außerdem wird der Seitentitel in der Browseradressleiste angezeigt (z. B. „.../ueber-unsere-kirchengemeinde“).



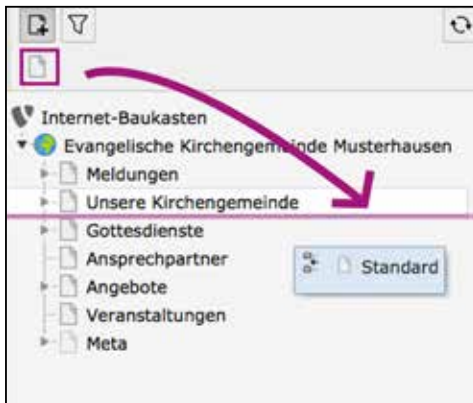
- ◆ Weil der Seitentitel für Suchmaschinen eine große Bedeutung hat, kann es manchmal sinnvoll sein, bestimmte Begriffe in diesem „unterzubringen“. Dann wird er aber sehr lang, was in der Navigationsleiste sehr unschön aussehen würde. Deshalb sollte man hier das Feld „Alternativer Navigationstitel“ nutzen. Was hier eingetragen wird, wird in der Navigationsleiste angezeigt. Der lange Seitentitel dagegen nur in der Browseradressleiste.
- ◆ Seite  „speichern und schließen“.
- ◆ Eine (leere) Seite mit dem von Ihnen vergebenen Seitentitel wurde angelegt.



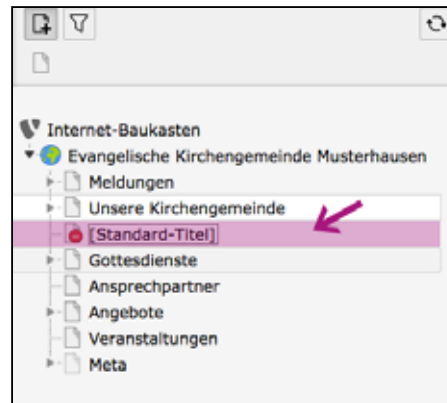
Seite anlegen über Drag & Drop-Funktion (= ziehen und ablegen) mit der Maus

- ◆ Klick auf „Neue Seite erstellen“ (über Seitenbaum). Ein leeres Seitenelement (Schritt 1) wird angezeigt.
- ◆ „Leere Seite“ anklicken und mit gedrückter Maustaste an gewünschte Stelle im Seitenbaum ziehen.
- ◆ Zum Platzieren Seite loslassen. Seitentitel vergeben und diesen mit der Return-Taste bestätigen (Schritt 2).

Schritt 1: Neue Seite anlegen



Schritt 2: Seitentitel vergeben



Achtung:



So angelegte Seiten werden immer als „Deaktiviert“, also unsichtbar, angezeigt. Damit eine Seite sichtbar wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Seitenname und wählen im Kontextmenü „Aktivieren“.

2.3 Seite bearbeiten

- ◆ Seite auswählen, die bearbeitet werden soll.
- ◆ Klick auf „Seiteneigenschaften bearbeiten“ (im rechten Fenster über dem Seitentitel).
- ◆ Nach Änderungen Seite „speichern und schließen“.

Durch Klick auf „Letzte Änderung zurücknehmen / Ausführen“ können Sie während der Bearbeitung die von Ihnen vorgenommene Änderung wieder rückgängig machen.

Hinweis:



Als Seiteneigenschaften werden die individuellen Einstellungen einer Seite bezeichnet. Dort haben Sie Zugriff auf vier verschiedene Registerkarten, in denen Sie Art, Sichtbarkeit, Inhalt und Erscheinungsbild der Seite bearbeiten können (Details zu Registerkarten *siehe Kapitel 3.1 „Aufbau von Inhaltselementen“*).